

На Конститутивној седници Одбора повереника Синдиката НЕЗАВИСНОСТ - Институт за нуклеарне науке "Винча", одржаној 01.08.2018. године, донет је

ПОСЛОВНИК
о раду Одбора повереника
Синдиката НЕЗАВИСНОСТ - Институт за нуклеарне науке "Винча"

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником о раду (у даљем тексту: Пословник) регулише се и утврђује начин рада, и то:

- припремање и сазивање седнице;
- позивање на седницу;
- утврђивање кворума и дневног реда;
- начин рада;
- начин доношења одлука;
- вођење записника;
- отказивање, одлагање или прекид седнице;
- јавност рада;
- прелазне и завршне одредбе.

II Припремање и сазивање седнице

Члан 2.

Припреме за сазивање седнице и утврђивање предлога дневног реда, врши главни повереник, у сарадњи са другим члановима Одбора, према областима рада за које су задужени.

Члан 3.

Седнице се одржавају по потреби, а најмање једном месечно.

Седнице заказује и сазива главни повереник.

На захтев већине чланова Одбора повереника, Надзорног одбора или гранског синдиката, за сазивање седнице, ради разматрања питања из њихове надлежности, главни повереник је дужан да, у консултацијама са осталим члановима Одбора, сазове седницу.

III Позивање на седнице

Члан 4.

Позив за седницу Одбора повереника упућује се, по правилу, писменим путем, најкасније седам дана пре одржавања седнице.

Уз позив, учесницима седнице доставља се потребан материјал који се разматра на седници.

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози, позив за седницу може се упутити и на други начин и седница се може заказати у року краћем од рока из става 1. овог члана.

Члан 5.

У случају спречености присуствовања седници, члан Одбора повереника је дужан да о разлозима спречености обавести главног повереника, најмање 24 сата пре одржавања седнице.

IV Утврђивање кворума и дневног реда седнице

Члан 6.

Одбор може пуноправно да ради и одлучује ако седници присуствује најмање већина (50%+1) чланова .

Пре почетка седнице утврђује се кворум.

Члан 7.

Након утврђивања кворума, утврђује се дневни ред седнице.

Изузетно, у дневни ред се може уврстити нова тачка уколико се за то изјасни већина присутних чланова.

V Начин рада на седници

Члан 8.

Седницом председава главни повереник.

У случају спречености главног повереника, седницом председава члан Одбора кога овласти главни повереник.

Председавајући руководи радом седнице, води и закључује расправу и, на основу расправе, формулише предлоге ставова, закључака и одлука.

Члан 9.

Ради ефикаснијег рада, дискусија се може временски ограничити, о чему се Одбор посебно изјашњава.

Током расправе, учесник је дужан да се придржава дневног реда.

VI Начин доношења одлука

Члан 10.

Изјашњавање – гласање на седницама је, по правилу, јавно и врши се дизањем руке или прозивком. Изузетно, изјашњавање по одређеним питањима може да буде тајно, уколико Одбор тако одлучи.

Одлука, став или закључак постаје пуноважан уколико се за њега изјасни 50%+1 присутних чланова.

У изузетним случајевима, када би недоношење одлуке у одређеном року нанело штету интересима Синдиката НЕЗАВИСНОСТ - Институт за нуклеарне науке "Винча", одлука се може донети телефонским изјашњавањем чланова. Тако донета одлука се верификује на наредној седници Одбора повереника.

Члан 11.

Одлуке се доносе већином присутних чланова (50%+1).

Члан 12.

О реализацији донетих ставова, закључака и одлука, стара се главни повереник, секретар или члан Одбора задужен за реализацију, и о томе подносе извештај на првој наредној седници.

VII Вођење записника

Члан 13.

На седници се води записник.

Записник садржи: број седнице, датум и место одржавања, време почетка и завршетка седнице, имена присутних, дневни ред, одлуке, закључке и ставове усвојене на седници.

Записник се усваја на првој наредној седници.

VIII Отказивање, одлагање или прекид седнице

Члан 14.

Присуство на седници је обавезно. Уколико члан Одбора повереника три пута у току године не дође на седницу без оправдања, покреће се поступак за његово разрешење.

Члан 15.

Заказана седница може да се откаже уколико наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан и час, или када на седницу не дође довољан број чланова.

Седницу отказује главни повереник или председавајући и обавештава учеснике о новом времену одржавања заказане седнице.

IX Јавност рада седнице

Члан 16.

Све седнице су, по правилу, јавне по позиву.

Изузетно, Одбор повереника може донети одлуку да седница буде затворена за јавност.

Обавештавање чланства врши се путем достављања ставова, закључака и одлука у писаној форми, оглашавањем на огласној табли, издавањем Билтена, а, по потреби, и путем средстава јавног информисања.

X Прелазне и завршне одредбе

Члан 17.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.

О поштовању овог Пословника стара се главни повереник или председавајући.

Члан 18.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин његовог доношења.

Одбор повереника
Синдиката НЕЗАВИСНОСТ - Институт за
нуклеарне науке "Винча"

др Срђан Петровић,
главни повереник